

Wrocław, 06.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 18/2023 z dnia 06.09.2023 r.

na zakup i wdrożenie oprogramowania wspierającego zarządzanie przedsiębiorstwem

W związku z planowaną realizacją projektu pn. "Fortaco smart factory - utworzenie nowego zakładu w Knurowie" finansowanego w ramach KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy: Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych, Reforma: A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji, Inwestycja: A 2.1.1.

Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma dokumentacja konkursowa zaktualizowana w dniu 22.08.2023 dotycząca WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO W TRYBIE KONKURSOWYM, w ramach KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy: Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych, Reforma: A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji, Inwestycja: A 2.1.1., a w szczególności - Załącznik nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji (składanie pytań do zamówienia) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą maila: fortacokn@bldg.pl

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie <https://fortacogroup.com/>

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

FORTACO POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Ul. Wagonowa 2/3
53-609 Wrocław

NIP 5252938323

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania wspierającego zarządzanie przedsiębiorstwem.

Szczegółowy opis zamówienia:

Oprogramowanie powinno zawierać następujące moduły:

- Finanse - Obsługa procesów finansowych i księgowych przedsiębiorstwa zgodnie z wymaganiami prawnymi.
- Środki Trwałe - Kompletna obsługa oraz zarządzanie środkami trwałymi przedsiębiorstwa.
- Kontroling - Analiza oraz monitorowanie finansów i działań operacyjnych w przedsiębiorstwie

- Gospodarka materiałowa - Obsługa procesów magazynowych oraz zakupowych w celu zabezpieczenia płynności produkcji oraz kontrola kosztów i optymalizacja zużycia materiałów.
- Sprzedaż i Dystrybucja - Obsługa procesu sprzedaży od zamówienia do zafakturowania.
- Planowanie produkcji - Obsługa, zarządzanie produkcją, prognozowanie popytu oraz optymalizacja wydajności procesu produkcji.
- Digitalizacja w postaci workflow dla faktur zakupowych, umożliwiająca w zautomatyzowany sposób zaczytywania, procesowania oraz zatwierdzania faktur.
- Komunikacja. Wdrożenie cyfrowej platformy umożliwiającej elektroniczną komunikację (wymianę dokumentów) z dostawcami oraz klientami.

Oprogramowanie powinno zawierać następujące cechy:

- Scenariusz finansowy musi rozpoczynać się od rejestrowania danych księgowych dla wielu firm, planów kont itd., a kończyć się zamykaniem ksiąg i tworzeniem sprawozdań finansowych na poziomie podmiotu i korporacyjnym w zakresie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, US GAAP lub innych lokalnych wymogów regulacyjnych. Ponadto oprogramowanie powinno zawierać uniwersalną księgę główną, dzięki której nie będzie konieczności dokonywania uzgodnień. Raportowanie i analizy muszą być dostępne „ad hoc” bez potrzeby transferu do hurtowni danych i agregacji.
- Kolejny scenariusz powinien obejmować płynny, zautomatyzowany proces przetwarzania zamówień klientów począwszy od oferty a kończąc na ewidencji płatności. Ponadto:
 - Wielokanałowy dostęp do wiarygodnego centralnego i aktualnego źródła danych o produktach, klientach, cennikach, promocjach.
 - Umożliwiać automatyzację procesu i mechanizmy pracy grupowej.
 - Masowe przetwarzanie danych.
 - Skalowalność procesów.
 - Inteligentne mechanizmy rozpoznawania i łączenia płatności.
- Scenariusz obejmujący planowanie zakupów, zarządzanie zapotrzebowaniami i tworzenie zamówień powinien umożliwiać realizację zamówień od dostawców, weryfikację dostaw, obsługę procesów magazynowych, rozliczanie zobowiązań dostawcy wraz z usprawnieniem procesów rozliczania zobowiązań. Jak również:
 - Całościowa Kontrola w łańcuchu dostaw.
 - Standaryzacja i efektywność procesów zakupowych.
 - Wydajniejsze zarządzanie cyklem życia produktu.
 - Kompleksowe zarządzanie działaniami rynkowymi.
 - Optymalne dopasowanie do potrzeb branży.
- Planowany proces obiegu faktur zakupu w firmie rozpoczynać się będzie od wpłynięcia faktury od dostawcy do biura w formie papierowej lub na adres poczty elektronicznej. Kolejnym krokiem będzie rejestracja dokumentu i rozpoczęcie elektronicznego obiegu dokumentów w firmie.
- Dostępność oprogramowania na co najmniej 50 stanowiskach

Wymagany minimalny okres gwarancji

Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczone oprogramowanie oraz na poprawne działanie oprogramowania **na okres nie krótszy niż 12 miesięcy** licząc od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Warunki korzystania z oprogramowania

Zamawiający wymaga aby, z chwilą zawarcia Umowy na dostawę oprogramowania opisanego przedmiotem zamówienia, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na użytkowanie zakupionego oprogramowania wraz z korzystaniem z autorskich praw majątkowych do oprogramowania, celem wyposażenia Zamawiającego w możliwość korzystania z oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej.

Dopuszczenie zastosowania produktów i materiałów równoważnych

W przypadku, gdzie Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich dokumentach i załącznikach opisujących przedmiot zamówienia nazwami konkretnych producentów, nazwami konkretnych produktów, znakami towarowymi, patentami czy pochodzeniem, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia – mają one jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy użyciu dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W każdym przypadku dopuszcza się użycie produktu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy.

W każdym przypadku dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów, komponentów równoważnych wobec wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach pod warunkiem zachowania ich zgodności z planowanym przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, które spełniają minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcje i walory użytkowe.

W związku z przyjętym harmonogramem realizacji inwestycji, w przypadku pytań lub wątpliwości co do przedmiotu zamówienia, prosimy o kierowanie zapytań najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wybór dostawcy oprogramowania wspierającego zarządzanie przedsiębiorstwem.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY

Planowany termin rozpoczęcia prac nad oprogramowaniem to 9.10.2023

Planowany termin zakończenia realizacji usługi (tj. wdrożenie oprogramowania) to 30 marca 2025.

Płatności będą realizowane przelewem zgodnie z harmonogramem płatności.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie publikacji niniejszego Zapytania ofertowego oraz w momencie zawierania umowy. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zgody obu stron umowy.

V. KOD CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48330000-0 Pakiety oprogramowania do opracowywania harmonogramów i kontroli produkcji

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest załączony do niniejszego zapytania ofertowego jako **Załącznik nr 1** wraz z dodatkowymi Załącznikami.
2. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Oferent sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji technicznej i ilościowej opisanej w przedmiocie zamówienia.
5. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do osobistego stawienia się u Zamawiającego w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
6. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) pełną nazwę Oferenta, adres lub siedzibę, numer telefonu;
 - b) datę wystawienia;
 - c) wartość zamówienia netto (*cena powinna zawierać pełne koszty realizacji usługi*);
 - d) gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych, po podpisaniu umowy);

- e) czas reakcji serwisu (w godzinach) od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - f) numer zapytania ofertowego **nr 18/2023**;
 - g) załączniki.
- 7. Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 - 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zapytań uzupełniających.
 - 11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- a) treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określonej w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawa zamówień publicznych, lub nie dostarczył wymaganych uzupełnień, o które został poproszony w zawiadomieniu,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

- 1. Dysponują potencjałem technicznym, koniecznym do należytego wykonania zamówienia.
- 2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3. Posiadają wykwalifikowaną kadre, gotową do realizacji zamówienia.
- 4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wszystkich powyższych warunków udziału w postępowaniu prosimy o wypełnienie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

	Kryterium oceny	Waga punktowa (0-100) pkt.
C	Wartość zamówienia netto (w PLN)	80 pkt
A	Gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych, po podpisaniu umowy)	10 pkt
B	Czas reakcji serwisu (w godzinach) od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego	10 pkt

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

C - Wartość zamówienia netto (w PLN) – 80 pkt.,

(Dla ofert złożonych w walutach obcych zostanie zastosowany średni kurs NBP danej waluty z dnia następnego po dniu składania ofert)

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wartość punktowa kryterium wartość zamówienia netto będzie wyliczana według wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ n}) \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość zamówienia netto

C min - najniższa wartość zamówienia netto spośród ofert nie odrzuconych

C n – wartość zamówienia netto ocenianej oferty

A - Gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych, po podpisaniu umowy) – 10 pkt

- 10 pkt - do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy;

- 0 pkt - powyżej 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

B - Czas reakcji serwisu (w godzinach) od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt.,

- 10 pkt - do 24 h od zgłoszenia;

- 5 pkt - od 25 h do 48 h od zgłoszenia;

- 0 pkt - powyżej 48 h od zgłoszenia.

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + A + B$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium: Wartość zamówienia netto (w PLN)

A – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium: Gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych, po podpisaniu umowy);

B – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium: Czas reakcji serwisu (w godzinach) od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie wraz z załącznikami należy składać elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Oferenta, za pomocą wskazanego do kontaktu maila fortacokn@bldg.pl
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: **06.10.2023 r.**

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących postępowania wyznaczona jest **Maria Korzeniowska**, kontakt: e-mail: fortacokn@bldg.pl , tel: +48 530 718 898

XII. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym FORTACO POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Ul. Wagonowa 2/3, 53-609 Wrocław, NIP 5252938323
2. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferenci przedłożą wypełniony **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
4. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu umieszczonych w zapytaniu ofertowym **nr 18/2023** oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
5. Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
6. Złoży ofertę po wskazanym terminie.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE ISTOTNE NA ETAPIE ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi niezwłocznie po upływie terminu zakończenia składania ofert.
2. Termin związania ofertą (90 dni) rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Po rozstrzygnięciu postępowania, z Wykonawcą zostanie podpisana warunkowa umowa przyrzeczenia zakupu oprogramowania z wdrożeniem zgodnie z przedstawioną przez Oferenta specyfikacją oraz określonych terminach realizacji zamówienia.
5. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest złożenie przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu w ramach KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy: Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych, Reforma: A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji, Inwestycja: A 2.1.1. Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie przez Zamawiającego to październik 2023 r.
6. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem e - mail fortacokn@bldg.pl.
9. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu.
10. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących:
 - a) spowodowanych między innymi epidemią, uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (np. spowodowanych decyzją władz państwowych, samorządowych, służb sanitarnych, itp.) oraz w przypadku wystąpienia innych niezależnych okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy z Wykonawcą.
 - b) przesunięcia okresu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu;
 - c) wydłużenia okresu realizacji zamówienia, jeżeli strony dojdą do zgodnego wniosku, że jest to konieczne dla osiągnięcia celu badań;
 - d) wprowadzenia zmian w przyjętych założeniach dotyczących przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy uzasadniony względami merytorycznymi, technicznymi, funkcjonalnymi, wizualnymi i tylko za zgodą Zamawiającego;
 - e) w przypadku braku dostępności materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia lub wydłużony czas oczekiwania ze względu na sytuacje rynkową będącą następstwem np. wystąpienia epidemii lub pandemii i wprowadzonymi w ich efekcie obostrzeniami lub sytuacją gospodarczo-polityczną;
 - f) jeśli się to okaże konieczne, ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - g) konieczności dostosowania warunków Umowy do postanowień Umowy o dofinansowanie;
 - h) zaistnienia niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem.
13. Zmiany w treści umowy muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez obie strony umowy.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej <https://fortacogroup.com/>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej:
<https://fortacogroup.com>

**Załącznik nr 1****FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr **18/2023 z dnia 6 września 2023 r.**, składamy poniższą ofertę.

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP / REGON	
NR KRS	
Rodzaj podmiotu	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Określenie przedmiotu oferty (zakres i szczegółowy opis oferowanych usług/produktów)	



Odniesienie do kryteriów wyboru oferty	
Wartość zamówienia netto (w PLN) <i>netto</i>
Gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych od podpisania umowy)	
Czas reakcji serwisu (w godzinach) od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego	
Załączniki do formularza*	
Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	(TAK/NIE)*
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych	(TAK/NIE)*

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie oferenta:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nasza oferta zawiera wszystkie elementy określone w Zapytaniu.

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oferty	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	



Załącznik nr 2

....., dn.

.....

Wykonawca
(Nazwa, adres)

.....

.....

Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu

do zapytania ofertowego nr 18/2023 z dnia 6 września 2023 r.

1. Dysponuję potencjałem technicznym, koniecznym do należytego wykonania zamówienia.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadam wykwalifikowaną kadrę, gotową do realizacji zamówienia.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3****Wykonawca/pieczątko:**

NIP , dn.
REGON

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 18/2023 z dnia 6 września 2023 r.

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy